



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Spinčićeva 1, HR-21000 Split  
IBAN: HR2823300031100026632  
www.zhmsdz.hr  
e-mail: zhmsdz@zhmsdz.hr  
OIB: 70044517580

Centrala: T 021/389-522  
Ravnatelj: T 021/540-909 F 021/540-910  
Gl. sestra: T 021/540-913 F 021/682-326  
Nabava: T 021/682-090 F 021/682-092

Pravni i kadr.posl.: T 021/540-906 F 682-337  
PDJ: T 194 T 021/389-566  
SP: T 021/682-030 F 021/682-327  
Računovodstvo: T 021/540-916 021/388-714  
T 021/540-905 F 021/540-903

### Ravnatelj

Klasa: 406-07/18-01/50  
Ur. broj: 2181-148-01-20-01

Split, 18. kolovoza 2020. godine

### POZIV NA DOSTAVU PONUDA u postupku jednostavne nabave Nabava ostalog namještaja, drugi dio (metalni ormari)

Poštovani,

Naručitelj, Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije pokrenuo je jednostavnu nabavu za **Nabavu ostalog namještaja, drugi dio (metalni ormari)**.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava, isporuka i montaža Ostalog namještaja, sukladno detaljnim opisima i količinama određenim u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku predmeta nabave iz privitka ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave uključuje:

- isporuka, montaža i stavljanje predmeta nabave u punu uporabnu funkciju prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske;

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave isporučiti uredno, svjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa zakonskim/podzakonskim propisima/pravilnicima/pravilima struke koji se odnose na predmet nabave te prema uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

**Tehnička specifikacija predmeta nabave:** Tehnička specifikacija predmeta nabave je određena u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji su obvezni Naručitelju ponuditi isključivo novi i nekorišteni namještaj i opremu, proizvedenu 2020. godine ili ne stariju od jedne godine od početka postupka nabave.

**Količina predmeta nabave** je utvrđena u Troškovniku predmeta nabave. Količina je **točno** određena.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi, izdaci, i sve druge pristojbe, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti (carina, trošarine, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave, montaže, multi servis, potrebni atesti i sl.).

Ukupnu cijenu čini cijena s PDV-om.

**Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 45.000,00 bez PDV-a.**

#### 2. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE NA INTERNETSKOJ STRANICI ZAVODA

18. kolovoza 2020. godine

### 3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- Način izvršenja predmeta nabave će se izvršiti temeljem Narudžbenice ili Ugovora.
- Rok isporuke robe: najkasnije 10 dana od dana zaključenja Ugovora ili Narudžbenice;
- Mjesto isporuke robe: Ispostava HM Split, Spinčićeva 1, 21000 Split.
- Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda;
- Cijena ponude: cijena ponude je nepromjenjiva, u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, uključujući sve troškove dostave na željenu adresu i stavljanja u funkciju; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

### 4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

30 dana od dana primitka valjanog računa; Račun se dostavlja u elektroničkom obliku (strukturirani elektronički račun u XLM formatu) na e-mail adresu eracun@zhmsdz.hr kroz nacionalnu centralnu platformu eRacun za državu s naznakom na račun „Račun za predmet nabave Nabava ostalog namještaja, drugi dio (metalni ormari) (jednostavna nabava), sukladno ugovoru br. \_“;

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.  
Isključeno je plaćanje predujma.

### 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U ovom postupku nabave ponuditelji moraju dostaviti slijedeće dokumente u svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu:

**5.1.** Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja da bi dokazao da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, stoga mora dostaviti **Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar)**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **Izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.  
Dokaz se dostavlja **u izvorniku/ovjerenoj/neovjerenoj preslici**.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 4.1.

**5.2.** Katalog, fotografije i/ili drugi informativni materijal koji se odnosi na tehnički dio ponude.  
Svaki ponuditelj mora dokazati vjerodostojnost ponuđenog predmeta nabave.

Izdavatelj dokaza: Ponuditelj dokazuje traženo dostavom kataloga i/ili drugog informativnog materijala.

### 6. KRITERIJ ODABIRA PONUDA

Najniža cijena.

### 7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom mora biti predana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi, moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim dokumenata iz točke 4.3. i 4.4. koji mogu biti na engleskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od drugih stranih jezika ponuditelj je dužan na zahtjev naručitelja dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik po ovlaštenom prevoditelju.

### 8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list predmeta nabave;
- Troškovnik predmeta nabave;
- Ostale dokumente tražene u Pozivu na dostavu ponuda.

### 9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz privitka Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- Rok za dostavu ponude: ponudu je, bez obzira na način dostave, potrebno dostaviti **do 21. kolovoza 2020. god. u 09:00h**
- Način dostave ponude: Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja osobno ili poštom

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja
- Naziv i adresa Ponuditelja
- Naziv predmeta nabave s naznakom „jednostavna nabava“
- Naznaka „, ne otvaraj“

- Mjesto dostave ponude: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b, 21 000 Split.

## **10. OSTALO**

- Kontakt osoba: Antonia Begonja, mag.oec.  
T: 021/540-917  
F: 021/682-092  
M: 091/4010-178  
E-mail: [antonia.begonja@zhmsdz.hr](mailto:antonia.begonja@zhmsdz.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja, Ravnatelj Zavoda: Leo Luetić, dr. med., spec.HM

**PONUDBENI LIST**  
**Nabava ostalog namještaja, drugi dio (metalni ormari)**

**Naziv i sjedište Naručitelja:** Zavod za hitnu medicinu SDŽ, Spinčićeva 1,21000 Split

**Naziv i sjedište Ponuditelja** (tvrtka,OIB, adresa  
sjedišta) \_\_\_\_\_

**Broj računa ponuditelja** \_\_\_\_\_

**Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:** DA - NE (zaokružiti)

**Adresa za dostavu**

**pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu e-**

**pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba**

**ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona i fax-**

**a:** \_\_\_\_\_

**Podaci o zajednici ponuditelja \*** (ako se primjenjuje -upisati sve tražene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja - nazivi sjedište, adresa,OIB, broj računa,navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa za dostavu e-pošte,broj tel. i fax-a, kontakt osoba odnosno član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, predmet, količina i postotni dio)

**Podaci o podizvoditeljima \*** i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podu ugovor (ako se primjenjuje upisati slijedeće podatke - usluge koje će pružiti pod izvoditelj/i, predmet, količina, vrijednost, postotni dio, mjesto i rok pružanja usluga te podatke o pod izvoditelju – ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa,OIB i broj računa)

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

|   |    |
|---|----|
| <b>CIJENA ZA PREDMET NABAVE** (bez PDV-a)</b>                       | kn |
| <b>IZNOS PDV-a***</b>   | kn |
| <b>UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE<br/>(cijena ponude s PDV-om)</b> | kn |

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

\*Napomena: upisati sve tražene podatke za sve eventualne članove zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja

\*\* Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

\*\*\*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU PREDMETA NABAVE**  
**Nabava ostalog namještaja, drugi dio (metalni ormari)**

U postupku jednostavne nabave \_\_\_\_\_ (Naziv predmeta nabave) ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo da jamstveni rok za ponuđeni predmet nabave iznosi najmanje 12 mjeseci od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. god.