



## ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Spinčićeva 1, HR-21000 Split  
IBAN: HR02239000111010600027  
SWIFT/BIC code: HPBZHR2X  
Hrvatska poštanska banka d.d.  
OIB: 70044517580

www.zhmsdz.hr e-mail: pisarnica@zhmsdz.hr  
Centrala: T 021/540-914  
Ravnatelj: T 021/540-909 F 021/540-910  
Gl. tehničar: T 021/540-913 F 021/682-326  
Nabava: T 021/540-917

Pravni i kadr.pos.: T 021/540-906 F 021/682-337  
Ekon.-financ. poslovi: T 021/540-911, 540-905  
Unutarnja revizija: T 021/540-904  
SP: T 021/682-030 F 021/682-327  
MPDJ: T 194 T 021/389-566

Klasa: 406-03/20-01/03

Ur. broj: 2181-148-01-20-03

### *Nacrt Dokumentacije o nabavi*

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### za provedbu otvorenog postupka javne nabave

Predmet nabave:

**Nabava goriva za vozila  
(prema grupama)**

**Način komunikacije naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom prethodnog savjetovanja:**

Sukladno odredbama članka 9. stavka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17) tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekt može elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH dostaviti naručitelju svoje primjedbe i prijedloge u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni.

**Stoga će naručitelj uzeti u obzir isključivo one primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koje će biti dostavljene putem EOJN RH.**

Obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN

## **SADRŽAJ**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA)**
- 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODRASKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI)**
- 5. UVIJETI I ZAHTJEVI ZA ISPUNJENJE SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**
- 6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**
- 7. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 8. PODUGOVARATELJI**
- 9. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**
- 10. PROVJERA PONUDITELJA**
- 11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE**
- 12. PODACI O PONUDI**
- 13. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**
- 14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**
- 15. IZUZETNO NISKE PONUDE**
- 16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**
- 17. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA**
- 18. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI**
- 19. UČINAK ODLUKE O ODABIRU**
- 20. OSTALO**

Prilog broj 1. : Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog broj 2. : Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi

Prilog broj 3. : Izjava o raspolaganju mrežom benzinskih postaja na prostoru Republike Hrvatske

Prilog broj 4. : Naljepnica za kuvertu

- Troškovnik predmeta nabave u prilogu.

Napomena!

Na predmetnu nabavu u dijelu koji nije propisan ovom Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: Dokumentacija) u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi NN br.120/16 (dalje u tekstu: ZJN 2016) i Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave NN br. 75/20 (dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### Naziv i sjedište Naručitelja

Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21000 Split

OIB: 70044517580

T: 021/540-906

F: 021/682-337

IBAN: HR0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d.

URL:

[www.zhmsdz.hr](http://www.zhmsdz.hr)

E-mail

[zhmsdz@zhmsdz.hr](mailto:zhmsdz@zhmsdz.hr)

### Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

#### Kontakt osoba

Antonia Begonja, mag. oec.

T.: 021/540-917

M: 091/4010-178

E: [antonia.begonja@zhmsdz.hr](mailto:antonia.begonja@zhmsdz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Korisnici su obavezni upotrebljavati Oglasnik u skladu s odredbama ZJN 2016, podzakonskih propisa donesenih na temelju Zakona te uvjetima poslovanja i uputama za korištenje te su isključivo odgovorni za istinitost unesenih podataka.

### Evidencijski broj nabave

OJN-20-3.

### Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016., i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- MINELA d.o.o., Lovretska 23, 21 000 Split, OIB: 61394558478;
- BONA PACTA d.o.o., Vukovarska 148, 21 000 Split, OIB: 94065159076;
- LABRO - Obrt za prijevoz, Mejaši 8, Kaštel Gomilica, OIB: 90119145320

### Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem čija ponuda bude ekonomski najpovoljnija, te udovolji drugim propisanim uvjetima.

### Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost postupka javne nabave iznosi 3.350.000,00 bez PDV-a.

#### Procijenjena vrijednost nabave prema grupama predmeta nabave

Grupa predmeta nabave	Procijenjena vrijednost
I.Grupa predmeta nabave: EURODIZEL B7 (260 000 litara), EURODIZEL B7 CLASS PLUS (210 000 litara), Otopina uree (32,5%) u demineraliziranoj vodi 10/1 (350 komada)	3.326.000,00
II.Grupa predmeta nabave: EUROSUPER 95 (3 000 litara)	24.000,00 kn

### Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

### Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### Opis predmeta nabave

Predmet javne nabave motorni, bezolovni benzin, dizelsko gorivo i otopina uree za potrebe Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, za razdoblje od 12 mjeseci.

- dizelsko gorivo, (bez sumporno) (EURODIZEL B7, EURODIZEL B7 CLASS PLUS, Otopina uree (32,5%) u demineraliziranoj vodi, 10/1
- motorni, bezolovni benzin (bezsumporni) (EUROSUPER 95)

### Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

Grupa predmeta nabave	Procijenjena vrijednost
I.Grupa predmeta nabave: EURODIZEL B7 (260 000 litara), EURODIZEL B7 CLASS PLUS (210 000 litara), Otopina uree (32,5%) u demineraliziranoj vodi 10/1 (350 komada)	3.326.000,00kn
II.Grupa predmeta nabave: EUROSUPER 95 (3 000 litara)	24.000,00 kn

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene stavke na način kako je definirano Troškovnikom predmeta nabave za svaku grupu posebno.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje s više ponuda za jednu grupu biti će odbijene ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. ZJN 2016.

Predmet nabave mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

### CPV oznaka i naziv

09130000-9 (Nafta i destilati)

### Vrsta, kvaliteta predmeta nabave

Kvaliteta goriva mora odgovarati kvaliteti reguliranoj Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN, br. 57/17) i drugim važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj koji su na snazi u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

### **Količina predmeta nabave**

Sukladno članku 4. Stavku 1. Pravilnika u Troškovniku predmeta nabave je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavka Troškovnika, prema grupama) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen.

Izmjene ugovora su moguće te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321. ZJN 2016.

### **Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija određena je ponudbenim Troškovnikom predmeta nabave koji se objavljuje zasebno na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> zajedno sa Dokumentacijom o nabavi i čini njezin sastavni dio. Tehničke specifikacije u predmetnom postupku javne nabave određene su sukladno ZJN 2016 (Glava III., poglavlje 2., odjeljak D pododjeljak 2.). Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

### **Troškovnik predmeta nabave**

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi, kao zaseban dokument u excel formatu.  
Troškovnik je potrebno popuniti u svim traženim stavkama, te ga priložiti kao dio e-ponude u istom (excel) formatu.

Ponuditelj popunjava Troškovnik predmeta nabave i/ili troškovnike samo za onu grupu i/ili grupe predmeta nabave koji nudi.

Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika predmeta nabave. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ako ponuditelj ne ispunji Troškovnik predmeta nabave u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. ZJN 2016.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

Odobreni popust u Troškovniku predmeta nabave iskazuje se u %. Visina popusta je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, te se obvezno iskazuje prilikom ispostavljanja računa.

Sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine broj: 10/12.) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 7. Uredbe. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, sukladno članku 7. stavak 5. Pravilnika, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **Mjesto izvršenja Ugovora**

Isporuka goriva vršit će se na ugovorenim benzinskim postajama u Republici Hrvatskoj, putem korisničkih kartica na području cijele RH tijekom trajanja ugovornog odnosa.

- Ponuditelj je dužan osigurati izdavanje goriva za vozila na benzinskim postajama:
- na području Splitsko-dalmatinske županije u mjestima Split, Solin, Kaštela, Trogir, Brač, Hvar, Vis, Šolta, Sinj, Trilj, Vrlika, Zadvarje, Omiš, Vrgorac, Imotski, Makarska, Gradac  
otoci: Brač, Hvar, Vis, Šolta  
gdje postoji minimalno jedna postaja za isporuke dizelskog goriva i motornog benzina;
  - Izvan područja Splitsko-dalmatinske županije, na teritoriju Republike Hrvatske u mjestima Senj, Knin, Lovran, gdje postoji minimalno jedna postaja za isporuke dizelskog goriva i motornog benzina;
  - na autoputu Zagreb-Split.

Izjavu (Prilog broj 3) o raspolaganju mrežom benzinskih postaja na prostoru Republike Hrvatske ponuditelj je dužan upload-ati prilikom predaje ponude, kao dio ponude. Izjava mora biti ovjerena potpisom i žigom ovlaštene osobe.

Ponuditelj je dužan izdavanje goriva vršiti putem vlastitih kreditnih kartica, koje će izdati Naručitelju nakon potpisivanja ugovora, o čemu ponuditelj dostavlja Izjave kao priloge ponudi.

Roba će se isporučivati sukcesivno tijekom godine, prema potrebama Naručitelja, uz mogućnost korištenja bezgotovinskih kartica koje glase na registarsku oznaku pojedinog vozila.

#### **Duljina trajanja Ugovora:**

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci počevši od dana obostranog potpisivanja ugovora, ali najranije 17. prosinca 2020. godine, odnosno po isteku važećeg ugovora o javnoj nabavi motornog benzina i dizel goriva.

#### **Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije predviđeno obnavljanje ugovora.

### **3. KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Osnove za isključenje gospodarskog subjekta)**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Ponuditelji, zajednica gospodarskih subjekata, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 3.1. dokumentacije.

Sukladno članku 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za djela taksativno nabrojena u članku 251. stavak 1. ZJN, i to:**

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona  
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona  
– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f), odnosno za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. ZJN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (točke 3.1.1. i 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016., **prethodnu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

**Naručitelj smatra da su dokazi iz točki 3.1.1. i 3.1.2. ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog (točka 3.1.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **Potvrda porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Naručitelj smatra da je dokaz iz točke 3.1.3 ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

*Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.1.3. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.*

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u podtočkama 3.1.2. i 3.1.3. gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno, osim za podugovaratelje i inoponuditelje za koje nije moguće dohvatiti izvještaje sukladno uputama EOJN-a RH.

### 3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima. Iznimno naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u gore navedenim slučajevima (članak 254. stavak 1. točka 2. ZJN) ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.2.2. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3.2.3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dijelom drugim, Glava III., poglavlje 4., Odjeljak C., pododjeljak 1.

Sve propisane osnove za isključenje gospodarskog subjekta primjenjuju se i na podugovaratelje.

3.2.4. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja navedenoga (točka 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2.1. (to je sukladno čl. 265. st. 1. t. 3. i st. 2):

- **Izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti definirane ovom točkom dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.

### **ODREDBE O "SAMOKORIGIRANJU"**

Sukladno članku 255. ZJN 2016. gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene prethodno navedene obvezne i ostale osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Uvjeti sposobnosti)

##### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

###### 4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak  $\alpha$  za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak A Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni ili obrtni registar: točka 1, te ako je primjenjivo Odjeljak A Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i točka 10. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

(Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin).

##### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete:

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je uredno izvršio isporuke robe iste ili slične grupi predmeta nabave, ukupne vrijednosti sukladne procijenjenoj vrijednosti grupe predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

###### 4.2.1. Popis ugovora o isporuci roba istih ili sličnih kao što je predmet nabave, isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2017. – 2019.). Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio iste ili slične ugovore odnosno uredno izvršio najmanje jedan, a najviše tri ugovora s popisa čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a za svaku grupu posebno.

Sposobnost iz ove točke se dokazuje Popisom glavnih isporuka robe koji mora sadržavati:

- vrijednost isporučene robe
- datum isporuke
- naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak  $\alpha$  za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b., te ako je primjenjivo Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b. i točka 10. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, a ukoliko ne bude mogao izvršiti provjeru ili ishoditi potvrde sukladno članku 262. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Popis ugovora isporučenih roba. Popis sadrži: vrijednost isporučene robe, datum isporuke, naziv druge ugovorne strane.**

\* Napomena: u slučaju dostave dokaza izvršenja u stranoj valuti naručitelj će za tečaj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Obavijesti o nadmetanju.

## 5. UVIJETI I ZAHTJEVI ZA ISPUNJENJE SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Naručitelj određuje posebne uvjete kojima se osigurava izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete:

*Kvaliteta goriva mora odgovarati kvaliteti reguliranoj Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN, br. 57/17) i drugim važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj koji su na snazi u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.*

5.1. Važeća dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji. Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji („NN“ broj: 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15, 68/18), a koju izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

5.2. Važeću suglasnost nadležnog Ministarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate za koje podnosi ponudu sukladno odredbama Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu. Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Važeću suglasnost nadležnog Ministarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate za koje podnosi ponudu sukladno odredbama Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu („N.N.“ broj: 47/14 i 62/15).

5.3. Dokaz o kvaliteti kvalitetu ponuđenog motornog benzina i dizelskog goriva, sukladno Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva (NN 133/11, 47/11). Izjava se daje na obrascu TNG-1.

Gospodarski subjekt mora dokazati: kvalitetu ponuđenog motornog benzina i dizelskog goriva, sukladno Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva (NN 133/11, 47/11). Izjava se daje na obrascu TNG-1. Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

## 6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost, uvjete i zahtjeve za ispunjenje sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sukladno članku 273. ZJN 2016.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Sukladno članku 277. Zakona zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U Dokumentaciji o nabavi nije predviđen obrazac navedene Izjave ili Ugovora/sporazuma, ali Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ukoliko se primjerice ponuditelj oslanja na tehničku i stručnu sposobnost u ponudi je potrebno dostaviti zaseban ESPD obrazac, i to za svaki gospodarski subjekt na kojem se ponuditelj oslanja.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje (odnosno nekažnjavanost iz točki: 3.1.1.i 3.1.2. i obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz točke 3.1.3.).

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

## 7. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Temeljem članka 50. ZJN 2016 naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točke 4.1.1.– 4.1.3. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno,
- točke tehničke i stručne sposobnosti – član zajednice ponuditelja koji će izvršavati određeni dio predmeta nabave.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

-sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje te dokaze tražene za kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz Dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD za sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ESPD 1).

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

## 8. PODUGOVARATELJI

Sukladno odredbama članka 220. ZJN 2016 gospodarski subjekt može dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili angažirati određene podugovaratelje.

### 8.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja prema uputama u samom obrascu Dio II D (ESPD 2).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Temeljem članka 221. stavak 1. i 2. ZJN 2016 javni naručitelj će osnove za isključenje iz ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 8.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 8.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 8.1. Dokumentacije.

### 8.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 8.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 8.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 9. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrasci ESPD-a su u xml formatu, za svaku od verzija ESPD-a i nalaze se u Prilogu ove Dokumentacije, koje ponuditelji preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-esp-d-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

- **Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja popunjen samo jedan ESPD obrazac.**
- **Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja popunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno popunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II. Odjeljak C ESPD obrasca).**
- **Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja popunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno popunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II. Odjeljak D ESPD obrasca).**
- **Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno popunjen ESPD obrazac za svakog subjekta.**

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu, i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete propisane ovom Dokumentacijom, temeljem članka 263. stavak 3. Zakona javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Temeljem članka 264. stavak 4. Zakon o javnoj nabavi u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

## 10. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. dokumentacije ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

## 12. PODACI O PONUDI

### 12.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje

**Sadržaj ponude u elektroničkom obliku mora sadržavati najmanje::**

1. popunjen Ponudbeni list (unutar aplikacije EOJN), uključujući Uvez ponude;
2. popunjen Troškovnik predmeta nabave, obrazac u excel formatu koji je sastavni dio Dokumentacije u skladu s traženim;
3. popunjen standardni obrazac ESPD obrazac;
4. skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu s točkom 13. Dokumentacije;
5. Izjava ponuditelja u svrhu izračuna bodova za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u skladu s točkom 12.5. ove Dokumentacije;
6. Dozvole, suglasnosti i dokazi o kvaliteti sukladno točki 5. Dokumentacije o nabavi;
7. Službeni cjenik benzina i dizel goriva na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave, sukladno točki 12.4. Dokumentacije
8. popunjene tražene Izjave u Prilozima Dokumentacije.

Sukladno čl. 10 st. 3 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Prilikom primjene elektroničke dostave ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike elektronički dostavljene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, tzv. Uvez ponude.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

## 12.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno čl. 280 st. 5. Zakona u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude odnosno ostalih dokumenta, sukladno čl. 27. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, koje ne može dostaviti u elektroničkom obliku.

Traženo bankovno jamstvo (u obliku traženom u Dokumentaciji o nabavi) te ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi koje, zbog tehničkih razloga ili oblika, u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda s dodatkom "dio / dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Na omotnici je ponuditelj obavezan naznačiti svoj naziv i adresu, dok se ostali podaci propisani čl. 11. st. 3 Pravilnika nalaze u Prilogu broj 4. ove Dokumentacije.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

## 12.3. VARIJANTE PONUDE

Nije dopuštena dostava varijante ponude.

## 12.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude izražava se za svaku grupu predmeta nabave posebno.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, pristojbe, takse i dr., porezne i druge obveze u skladu s važećim propisima te ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

U cijenu ponude bez PDV-a mora biti uračunato i izdavanje bezgotovinskih kartica za kupnju goriva na benzinskim postajama ponuditelja, članarina za bezgotovinske kartice, zamjena bezgotovinskih kartica iz bilo kojeg razloga (uništena, ukradena, izgubljena itd.).

**Radi usporedivosti ponuda cijena ponude iskazuje se na temelju cijena službeno važećih cjenika ponuditelja na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina (datum slanja: \_\_\_\_\_ - referentni datum).**

Ponuditelj će u troškovnik upisati sve jedinične cijene benzina i dizel goriva navedene u službeno važećem cjeniku ponuditelja na dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave RH (referentni datum).

**U ponudi je obvezno dostaviti službeni Cjenik benzina i dizel goriva ponuditelja važeći na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave RH (datum slanja: \_\_\_\_\_ - referentni datum) ovjeren od strane ponuditelja – kao dokaz ponudene jedinične cijene bez PDV-a.**

**Službeni cjenik ponuditelj mora dostaviti kao dio ponude, te ga upload-ati prilikom predaje ponude. Cjenik mora biti ovjeren potpisom i žigom ovlaštene osobe.**

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik predmeta nabave (po svim pozicijama) na kojem ne smije mijenjati količine ili opise stavki troškovnika.

### **Ponudena cijena je promjenjiva.**

Tijekom trajanja ugovora cijena se obračunava u skladu sa Zakonom o tržištu nafte i naftnih derivata („Narodne novine“ br. 19/14) sukladno službeno važećem cjeniku na dan isporuke.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine broj: 10/12.) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 7. Uredbe. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 12.5. ODOBRENI POPUST

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Odobreni popust u Troškovniku predmeta nabave iskazuje se u postotku (%). Visina popusta je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, te se iskazuje prilikom ispostavljanja računa.

#### 12.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude, za sve grupe predmeta nabave:

##### Kriteriji za odabir ponuda:

- cijena 80% - max. 80 bodova
- odobreni popust na jediničnu cijenu 20% - max. 20 bodova

FORMULA:  $T = P + R_p$

T = broj bodova

P = broj bodova za cijenu

$R_p$  = broj bodova za odobreni popust na jediničnu cijenu

- **Ocjena cijene ponude – maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je devedeset (90), i to prema slijedećoj formuli:**

$$P = P_{min} / P_{pon} * 80$$

P = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

$P_{min}$  = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

$P_{pon}$  = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

80 = maksimalni broj bodova za kriterij cijene

Ukupnu cijenu ponude Ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

- **Popust na jediničnu cijenu – maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je deset (10).**

Bodovanje:

Popust od 0-5,99% na jediničnu cijenu bez PDV-a	0 bodova
Popust od 6-10,99% na jediničnu cijenu bez PDV-a	5 bodova
Popust od 11-15,99% na jediničnu cijenu bez PDV-a	10 bodova
Popust od više od 16% na jediničnu cijenu bez PDV-a	20 bodova

Odobreni popust moguće je iskazati isključivo **točnim postotkom popusta**, a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja, te se upload-a prilikom predaje ponude, kao dio ponude. Izjava mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe.

#### 12.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom mora biti predana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### 12.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 13. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

#### 13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos:

Grupa predmeta nabave	Opis grupe	Procijenjena vrijednost	Apsolutni iznos jamstva od 3% procijenjene vrijednosti
I.	EURODIZEL B7 (260 000 litara), EURODIZEL B7 CLASS PLUS (210 000 litara), Otopina uree (32,5%) u demineraliziranoj vodi 10/1 (350 litara)	3.326.000,00kn	99.780,00 kn
II.	EUROSUPER 95 (3 000 litara)	24.000,00 kn	720,00 kn

U obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na račun Naručitelja ili bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18).

Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude (120 dana od dana otvaranja ponuda).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (120 dana)
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

#### Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi pisani poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

#### Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenim iznosima, i to na račun naručitelja broj (IBAN): HR0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d., uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Nabava goriva za vozila (prema grupama), Ev. broj: OJN-20-3, grupa predmeta nabave \_\_\_\_\_“.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

#### Dostavljanje jamstva – bjanko zadužnica

Jamstvo u obliku bjanko zadužnice mora biti popunjeno sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

#### Dostavljanje jamstva – zadužnica

Jamstvo u obliku zadužnice mora biti popunjeno sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15, 29/18).

Bjanko zadužnica i zadužnica moraju biti solemnizirane i ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

#### Dostavljanje jamstva posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku, te izvorniku, koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja.



Jamstvo za ozbiljnost ponude (osim novčanog pologa za koji se dokaz o uplati dostavlja elektronički) dostavlja se u izvorniku, koji ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).

U slučaju nuđenja više od jedne grupe predmeta nabave, ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u ukupnom zbroju iznosa jamstva za pojedine grupe predmeta nabave koje se nude, ukoliko je za određene grupe tražena ista vrsta jamstva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

### 13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku deset (10) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od **10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a** u obliku:

- **BANKARSKA GARANCIJA** s rokom važenja 30 dana nakon izvršenja ugovora.  
Bankarska garancija treba biti „bezuvjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi pisani poziv“.
- **BJANKO ZADUŽNICA** na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) .  
Bjanko zadužnica mora biti solemnizirana i ovjerena od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.
- **NOVČANI POLOG** u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu i to na račun naručitelja broj (IBAN): HR 0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d., uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze – Nabava goriva za vozila (prema grupama), Ev. broj: OJN-20-3.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

## **14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

**Rok za dostavu ponuda je [REDAKCIJA] 2020. godine u 11:00 sati.**

Istodobno s istekom roka javno će se otvoriti pravovremeno pristigle ponude u elektroničkom obliku.

Do navedenog roka za dostavu ponuda mora biti dostavljen i zaprimljen dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave papirnateg dijela ponude.

Papirni dio ponude se mora dostaviti Naručitelju neposredno na Uruđbeni zapisnik u Službu za pravne, kadrovske i opće poslove Naručitelja ili putem pošte na adresu: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b, 21000 Split (zgrada „Lazarice“).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponude.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Javno otvaranje ponuda održati će se **[REDAKCIJA] 2020. godine u 11:00 sati, u prostorijama Naručitelja: Ured nabave, Spinčićeva 2b – zgrada „Lazarice“.**

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavi će se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

## **15. IZUZETNO NISKE PONUDE**

Sukladno članku 289. ZJN 2016. javni naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet

(5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

#### **16. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartica ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

Trošak izrade kartica snosi odabrani ponuditelj.

Ponuditelj će naručitelju izdati račun u kojem moraju biti sadržani sljedeći podaci:

- Kartica/ registracijski broj
- Mjesto troška
- Broj terećenja
- Datum
- Vrsta goriva
- Količina
- Cijena
- Iznos (količina x cijena)
- Ukupan iznos sa PDV-om.

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa prema cijeni iz ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljenog zbirnog računa, za sve troškove ulijevanja goriva tijekom prethodnog mjeseca. Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. broj 94/2018) odabrani ponuditelj je obavezan izdati strukturirani elektronički račun u XML formatu, koji se dostavlja kroz nacionalnu centralnu platformu eRacun za državu.

#### **18. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI**

Sukladno čl.405. Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Sukladno članku 406. Zakona žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenju dokumentacije o nabavi, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## 19. UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Javni naručitelj obavezan je nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. čl. 307. Zakona
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

## 20. OSTALO

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93>

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16.), a do stupanja na snagu podzakonskih propisa na odgovarajući način se primjenjuju i odredbe članaka 1- 30.

Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj: 10/12.) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.) i drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora, osobito Zakon o energiji (Narodne novine br. 120/12. 14/14. , 95/15 i 102/15), Zakon o regulaciji energetske djelatnosti (Narodne novine br. 120/12.), Zakon o tržištu nafte i naftnih derivata (Narodne novine br. 19/14.), Uredba o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (Narodne novine br. 47/14. i 62/15), Uredba o kvaliteti tekućih naftnih goriva (Narodne novine br. 113/13., 76/14. i 56/15.) i dr.

### **Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja:**

Ako je potrebno, za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi i eventualnu dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>)). Zahtjev za dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije gospodarski subjekti mogu direktno uputiti na elektroničku poštu naručitelja – osobe zadužene za kontakt ili putem Elektroničkog oglasnika.

Sukladno članku 202. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Ako javni naručitelj u vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo radi postupanja po rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset dana za dostavu ponude. Po potrebi, izmijeniti će i ispraviti i poziv na nadmetanje.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute i uvjete.

**Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s Dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.**

Ponuditelj će Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima

i koristiti u druge svrhe.

**Naknada:** Ponude se izrađuju bez posebne naknade sukladno čl.14. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

Ravnatelj  
Leo Luetić, dr.med.,spec.HM

Prilog broj 1.

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE  
Spinčićeva 1  
21 000 Split

**Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_

rođenog dana \_\_\_\_\_ u mjestu \_\_\_\_\_

na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, Evidencijski broj OJN-20-3, koje će se održati dana \_\_\_\_\_ 2020. godine u Zavodu za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b, 21 000 Split, Ured nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. god.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

**VAŽNA NAPOMENA:**

Predati Stručnom povjerenstvu za nabavu Naručitelja  
PRIJE POČETKA JAVNOG OTVARANJA  
PONUDA UZ PREDOČENJE DOKAZA O OSOBNOM IDENTITETU.

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

\_\_\_\_\_  
(upisati naziv i grupu predmeta nabave)

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave

\_\_\_\_\_  
(Naziv i grupa postupka javne nabave, Evidencijski broj nabave)

pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2020. godine

**IZJAVA**

**o raspolaganju mrežom benzinskih postaja na prostoru Republike Hrvatske**

\_\_\_\_\_  
(upisati naziv i grupu predmeta nabave)

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa sjedišta ponuditelja)

kao ponuditelj u postupku javne nabave Goriva za vozila.  
Evidencijski broj: OJN-20-3.

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica br: \_\_\_\_\_,  
kao ovlaštena osoba za zastupanje naslovne tvrtke/obrta potvrđujem:

da ćemo omogućiti opskrbu motornim benzinom i dizelskim gorivom:

1. na području Splitsko-dalmatinske županije u mjestima Split, Solin, Kaštela, Trogir, Brač, Hvar, Vis, Šolta, Sinj, Trilj, Vrlika, Zadvarje, Omiš, Vrgorac, Imotski, Makarska, Gradac gdje postoji minimalno jedna postaja za isporuke dizelskog goriva i motornog benzina.
2. Izvan područja Splitsko-dalmatinske županije, na teritoriju Republike Hrvatske u mjestima Senj, Knin, Lovran, gdje postoji minimalno jedna postaja za isporuke dizelskog goriva i motornog benzina.
3. na autoputu Zagreb-Split.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

\* ova Izjava čini sastavni dio ponude.

*(Napomena: uz Izjavu obvezno priložiti popis benzinskih postaja sa adresama na kojima se nalaze).*

