



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Spinčićeva 1, HR-21000 Split
IBAN: HR0223900011101060027
SWIFT/BIC code: HPBZHR2X
Hrvatska poštanska banka d.d.
OIB: 70044517580

www.zhmsdz.hr e-mail: pisarnica@zhmsdz.hr
Centrala: T 021/540-914
Ravnatelj: T 021/540-909 F 021/540-910
Gl. tehničar: T 021/540-913 F 021/682-326
Nabava: T 021/540-917

Pravni i kadr.pos.: T 021/540-906 F 021/682-337
Ekonom.-financ. poslovi: T 021/540-911, 540-905
Unutarnja revizija: T 021/540-904
SP: T 021/682-030 F 021/682-327
MPDJ: T 194 T 021/389-566

Klasa: 406-07/22-01/16

Ur. broj: 2181-148-01-22-2

Split, 04. ožujka 2022. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave:

Usluge agencije za ustupanje radnika

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Split, ožujak 2022. godine

1. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište Naručitelja

Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21000 Split.

OIB: 70044517580

T: 021/540-906

F: 021/682-337

IBAN: HR0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d.

URL:

www.zhmsdz.hr

E-mail

zhmsdz@zhmsdz.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba

Antonia Begonja, mag.oec.

T: 021/540-917

M: 091/4010-178

E: antonia.begonja@zhmsdz.hr

Evidencijski broj nabave

JN-22-57

Procijenjena vrijednost nabave

144.000,00 bez PDV-a.

Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi, usluge)

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

2. DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA NA INTERNETSKOJ STRANICI ZAVODA

Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave Usluge agencije za ustupanje radnika, Ev. broj nabave: JN-22-57 objavljen je dana 04. ožujka 2022. godine na internetskoj stranici Zavoda.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su Usluge ustupanja radnika od strane Agencije za privremeno zapošljavanje, sukladno Troškovniku predmeta nabave iz privitka ovog Poziva na dostavu ponuda te ostalim uvjetima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave: 144.000,00 kn

Napomena: Naručitelj određuje „**objedinjeni iznos**” sukladno odredbama članka 4 st. 4., 5. i 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2107).

Objedinjeni iznos odnosi se na promjene u faktorima izračuna plaće (osnovica, minuli staž, koeficient) sukladan Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama koja ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj izrađuje troškovnik samo za stavke za koje je odredio predviđene količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

„Objedinjeni iznos“: 19.000,00 kn

Količina predmeta nabave

Troškovnikom predmeta nabave je određena količina radnika po određenom radnom mjestu.

Količina je okvirna i ne veže Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

U cilju ostvarivanja planiranih poslova na određeno vrijeme, u Službi za ekonomsko-financijske poslove Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije (u nastavku Zavod), potrebni su radnici VSS.

Zavod stoga pokreće postupak privremenog zapošljavanja radnika. Zakonom o radu (članci 44. do 52.) predviđena je mogućnost privremenog zapošljavanja radnika preko agencija za privremeno zapošljavanje koja mora biti registrirana po posebnom propisu i evidentirana za obavljanje tih poslova odnosno upisana u evidenciju ministarstva nadležnog za poslove rada.

Usluga uključuje uslugu preuzimanja i ustupanja radnika i sklapanje pojedinačnih ugovora o radu za privremeno obavljanje poslova, administraciju (prijava, odjava radnika, mjesečna evidencije, izdavanje potvrda radnika prema potrebi i dr.) te administriranje plaće ustupljenog radnika.

Usluga ne uključuje pronalazak radnika, kao niti ustupanje novog ili zamjenskog radnika za vrijeme trajanja godišnjeg odmora ili bolovanja.

Troškove godišnjeg odmora i bolovanja (na teret poslodavca) snosi Naručitelj.

Troškove materijalnih prava radnika (putni trošak, darovi za djecu i sl.) snosi Naručitelj **i na njih nije dozvoljen obračun provizije.**

Način izvršenja usluge je da Ponuditelj sklapa s Naručiteljem Ugovor o ustupanju radnika za okvirno razdoblje pod uvjetima navedenim u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku predmeta nabave. Ukupan broj radnika, radna mjesta ustupljenih radnika kao i razdoblje na koje se radnici ustupaju biti će definirani naknadnim mjesečnim pojedinačnim ugovorima s ustupljenim radnicima i Evidencijskim tablicama o ustupanju radnika.

Naručitelj će za vrijeme trajanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti ustupanje radnika, prema Troškovniku predmeta nabave, na način da će u skladu s čl. 45. Zakona o radu (NN 93/14 i 127/17) pojedinačno sklopljenim sporazumima o ustupanju radnika između ostalog utvrditi točan broj ustupljenih radnika, vremensko razdoblje njihova ustupanja, mjesto rada, ugovorene poslove, ugovorenu bruto plaću i dr.

Troškovnik predmeta nabave

Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika predmeta nabave. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavak 5. Pravilnika, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik predmeta nabave u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. ZJN 2016.

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđena cijena predmeta nabave je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

Napomena: Naručitelj određuje „objedinjeni iznos” u iznos 19.000,00 kn bez PDV-a.

Objedinjeni iznos odnosi se na promjene u faktorima izračuna plaće (osnovica, minuli staž, koeficijent) sukladan Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama koja ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj izrađuje troškovnik samo za stavke za koje je odredio predviđene količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

Mjesto izvršenja usluge

Sjedište Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21 000 Split.

Početak i rok pružanja usluga

Ugovor se sklapa za razdoblje od 12 mjeseci i počinje se primjenjivati od dana zaključenja ugovora.

Početak obavljanja usluge počinje po potpisu ugovora, sukcesivno prema potrebama naručitelja.

Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana zaprimanja ponuda.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora ispuniti obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, stoga mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti starija od 6 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Potvrda **ne smije biti starija od 6 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Potvrda se dostavlja **u izvorniku/ovjerenoj/neovjerenoj preslici**.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

a) Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja da bi dokazao da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, stoga mora dostaviti **Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar)**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **Izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od 6 mjeseca** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku/ovjerenoj/neovjerenoj preslici**.

b) **Potvrda o upisu u Knjigu evidencije agencija za privremeno zapošljavanje pri Ministarstvu rada i mirovinske skrbi.**

Dokaz se dostavlja **u izvorniku / ovjerenoj / neovjerenoj preslici**.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

Provizija agencije izražena u % je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora.

Provizija agencije izražena u % smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.

Troškove godišnjeg odmora i bolovanja (na teret poslodavca) snosi naručitelj.

Troškove materijalna prava radnika (putni trošak, darovi za djecu i sl.) snosi naručitelj **i na njih nije dozvoljen obračun provizije.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Naručitelj se obvezuje platiti Davatelju usluga za uredno izvršene usluge u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka valjanog računa;

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. broj 94/2018) odabrani ponuditelj je obavezan izdati strukturirani elektronični račun u **XML formatu**.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

9. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj mora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora (**bjanko zadužnica**) u visini od **10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom valjanosti 30 dana od dana isteka ugovora**, a na kojoj je kao korisnik označen **Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, u roku 10 dana od dana sklapanja Ugovora.**

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je: 08. ožujka 2022. godine u 09:00 sati.

Mjesto dostave ponude: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b (zgrada „Lazarice“), 21 000 Split.

11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list predmeta nabave (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik predmeta nabave (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
- Ostale dokumente tražene u Pozivu na dostavu ponuda.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu predmeta nabave i Troškovniku predmeta nabave iz privitka Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- Rok za dostavu ponude: ponudu je, bez obzira na način dostave, potrebno dostaviti do dana **08. ožujka 2022. god. u 09:00h.**
- Način dostave ponude: Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja osobno ili poštom

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja
 - Naziv i adresa Ponuditelja
 - Evidencijski broj nabave
 - Naziv predmeta nabave s naznakom „jednostavna nabava“
 - Naznaka „, ne otvaraj“
- Mjesto dostave ponude: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b (zgrada „Lazarice“), 21 000 Split.

Ravnatelj
Leo Luetić, dr.med.,spec.HM

PONUDBENI LIST
Usluge agencije za ustupanje radnika

Naziv i sjedište Naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21000 Split

Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa
sjedišta) _____

Broj žiro-računa/banka ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa za dostavu e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja(ime, prezime i funkcija) _____

Broj telefona i telefaksa: _____

Predmet nabave: Usluge agencije za ustupanje radnika.

Ponuda br.: _____

| | |
|--|----|
| CIJENA ZA PREDMET NABAVE* (bez PDV-a): brojkama | kn |
| IZNOS PDV-a**: brojkama | kn |
| UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama | kn |

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

U _____, dana _____ 2022. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

* Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE Usluge agencije za ustupanje radnika

(naziv ponuditelja)

| RB | Naziv usluge / Radno mjesto | Količina/Broj radnika | Mjerna jedinica | Broj mjeseci za jednog radnika | Okvirni bruto II (bruto plaća sa uračunatim doprinosima na plaću po stopi 16,5%) za period od mjesec dana u kn | Provizija agencije u % | Provizija agencije u kn | Ukupni bruto II i agencijska provizija u kunama za period od mjesec dana | Ukupni bruto II i agencijska provizija u kunama za ukupan period i ukupan iznos materijalnih prava radnika |
|----|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|--|--|
| | A | B | C | D | E | F | G=ExF | H=E+G | BxDxH |
| 1. | Stručni suradnik za poslove nabave | 1 | mjesec | 12 | 9.264,18 | | | | |
| 2. | Putni trošak (uz plaću) | 1 | mjesec | 12 | 290,00 | | | 290,00 | 3.480,00 |
| 3. | Dnevnice | | | | 340,00 | | | | 340,00 |
| 4. | Troškovi prijevoza na službenom putu | | | | 800,00 | | | | 800,00 |
| 5. | Regres i božićnica | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 |
| 6. | Objedinjeni iznos | | | | 19.000,00 | | | | 19.000,00 |
| | | | | | | | | Ukupno: | |
| | | | | | | | | PDV: | |
| | | | | | | | | SVEUKUPNO: | |

U _____, dana _____ 2022. godine

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**Izjava
ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu _____ (predmet nabave), dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora s rokom važenja 30 dana duže od dana ispunjenja ugovorne obveze u cijelosti.

M.P.

(potpis ponuditelja ili ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2022. godine