



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Spinčićeva 1, HR-21000 Split
IBAN: HR0223900011101060027
SWIFT/BIC code: HPBZHR2X
Hrvatska poštanska banka d.d.
OIB: 70044517580

www.zhmsdz.hr e-mail: pisarnica@zhmsdz.hr
Centrala: T 021/540-914
Ravnatelj: T 021/540-909 F 021/540-910
Gl. tehničar: T 021/540-913 F 021/682-326
Nabava: T 021/540-917

Pravni i kadr.pos.: T 021/540-906 F 021/682-337
Ekon.-financ. poslovi: T 021/540-911, 540-905
Unutarnja revizija: T 021/540-904
SP: T 021/682-030 F 021/682-327
MPDJ: T 194 T 021/389-566

Klasa: 406-07/23-01/43

Ur. broj: 2181-148-01-23-1

Split, 21. rujna 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave:

Toneri

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.544,56 EUR bez PDV-a, odnosno 66.361,40 EUR bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Split, rujan 2023. godine

1. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište Naručitelja

Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21000 Split.

OIB: 70044517580

T: 021/540-906

F: 021/682-337

IBAN: HR0223900011101060027, Hrvatska poštanska banka d.d.

URL:

www.zhmsdz.hr

E-mail

zhmsdz@zhmsdz.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba

Petra Lešić, mag.javne uprave

T: 021/540-917

M: 097/7666-043

E: petra.lesic@zhmsdz.hr

Evidencijski broj nabave

JN-23-4

Procijenjena vrijednost nabave

7.432,47 EUR bez PDV-a.

Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi, usluge)

Ugovor o jednostavnoj nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Nabava i isporuka tonera, tinta i bubnjeva, sukladno Troškovniku predmeta nabave iz privitka ovog Poziva na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave: 7.432,47 EUR bez PDV-a.

Napomena: Naručitelj određuje „objedinjeni iznos” u iznosu 1.486,49 EUR bez PDV-a, sukladno odredbama čl.4 st. 4.,5. i 6. Pravilnika dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2107).

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora koja ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj izrađuje troškovnik samo za stavke koje je odredio predviđene količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave je utvrđena u Troškovniku predmeta nabave.

Količina predmeta nabave je **okvirna količina.**

Napomena: Naručitelj određuje „objedinjeni iznos” u iznosu 1.486,49 EUR bez PDV-a, sukladno odredbama čl.4 st. 4.,5. i 6. Pravilnika dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2107).

Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora koja ne smiju prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj izrađuje troškovnik samo za stavke koje je odredio predviđene količine, te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

Tehnička specifikacija predmeta nabave je dana u Troškovniku predmeta nabave. Ponuđena roba mora odgovarati tehničkom opisu iz troškovnika predmeta nabave.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj je u troškovniku tražene tonere, tinte i bubnjeve napisao prema nazivu koji za iste upotrebljava proizvođač uređaja na kojima se ti toneri i bubnjevi koriste.

Tražene tonere i bubnjeve Naručitelj je opisao kao originalne proizvode, a sve iz razloga što bolje prepoznatljivosti i prikaza određenih tehničkih karakteristika koje ti proizvodi moraju sadržavati, te iz razloga što se ti proizvodi ne mogu dovoljno precizno i razumljivo opisati što je sukladno čl. 210 stavak 2. ZJN2016/2022.

Naručitelj nudi mogućnost nudenja jednakovrijednih proizvoda, pri čemu je ponuditelj obavezan dokazati da će takav ponuđeni jednakovrijedni proizvod biti kompatibilan sa uređajem, ostvarivati minimalno iste performanse u smislu kvalitete (čistoća ispisa, zatamnjenost itd...), brzine i količine ispisa kao one koje ostvaruje sa potrošenim materijalom navedenim u uputama za korištenje te u konačnici dokazati da će biti jednakovrijedno ispisno rješenje.

U slučaju nudenja jednakovrijednih proizvoda, Ponuditelj je obavezan dostaviti u sklopu ponude:

1. Dokaz da ponuđeni jednakovrijedni proizvod zadovoljava minimalni kapacitet ispisa naveden u pojedinoj stavci Troškovnika. Navedeno se dokazuje:
 - a) **Ispitnim izvješćem o kapacitetu ispisa** (Test report) ponuđenog jednakovrijednog proizvoda izrađenim od strane priznatog tijela, prema sljedećim standardima: ISO 19752 za tonere za crno-bijeli ispis, ISO 19798 za tonere za ispis u boji, ISO 24711 za tinte. Navedenim izvješćem ponuditelj mora dokazati da je kapacitet ispisa ponuđenog jednakovrijednog proizvoda jednak ili veći od kapaciteta ispisa (Original Equipment Manufacturers- u daljnjem tekstu OEM), proizvoda navedenog kao primjer u stavkama iz Troškovnika. Priznato tijelo u smislu ove točke Dokumentacije o nabavi su ispitni i mjerni laboratoriji, te potvrđena i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

ili
 - b) **Tehničkom dokumentacijom proizvođača** ponuđenog jednakovrijednog proizvoda iz koje je vidljivo da ponuđeni jednakovrijedni proizvod ima kapacitet ispisa koji mora biti jednak ili bolji od minimalnog kapaciteta navedenog u pojedinoj stavci Troškovnika.
2. **Potvrda o akreditaciji priznatog tijela** osposobljenog za ispitivanje tonera/tinti/fotokonduktora koje je izradilo ispitna izvješća iz točke 1. a) ukoliko ih ponuditelj dostavlja kao dokaz jednakovrijednosti. Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA – Europska organizacija za akreditaciju ili IAF - Međunarodni forum za akreditaciju, za što ponuditelj također treba priložiti dokaz.
3. **Certifikat prema standardu HRN ISO 11798**. Ponuditelj je dužan dostaviti certifikat prema standardu HRN ISO 11798 kojim je regulirana trajnost zapisa ispisa pojedinog proizvoda, čime dokazuje da je trajnost zapisa jednakovrijednog proizvoda istovjetna s proizvodom navedenim kao primjer u pojedinoj stavci Troškovnika.
4. Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedni artikl obavezan je u ponudi dostaviti i:

Izjavu o nadoknadi troškova popravka i/ili čišćenja uređaja, ukoliko se dokaže da je isporučeni ponuđeni jednakovrijedni proizvod uzrokovao ograničenja funkcionalnosti ili kvar uređaja. Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. Razloge kvara ili ograničenja funkcionalnosti uređaja utvrđivat će ovlašteni servis proizvođača uređaja. Navedena Izjava se traži radi očuvanja, zaštite i ispravnog rada uređaja naručitelja koji osiguravaju neometano odvijanje poslovnih procesa te u slučaju štete naknadu iste koja bi Naručitelju nastala zbog upotrebe jednakovrijednih proizvoda. Odgovornost odabranog ponuditelja za materijalne nedostatke robe regulirana je Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Obrazloženje traženja dokaza:

Naručitelj traži navedene dokaze kako bi osigurao da je jednakovrijedna roba minimalno jednake kvalitete i funkcionalnosti kao roba navedena kao primjer u pojedinoj stavci Troškovnika. Pritom ispitni izvještaji ili tehnička dokumentacija proizvođača garantiraju kapacitet ispisa jednakovrijednog proizvoda, a certifikati prema standardu HRN ISO 11798 garantiraju trajnost zapisa ispisa. Navedeni dokumenti su posebno relevantni Naručitelju s obzirom na postojanje uređaja na različitim lokacijama Naručitelja i količinu potrebnih ispisa na svakodnevnoj razini, zbog čega je nužno da jednakovrijedna roba zadovoljava po pitanju kapaciteta ispisa, dok je trajnost zapisa nužna s obzirom na odredbe Sudskog poslovnika kojima se propisuje čuvanje arhivske građe. Potvrda o akreditaciji se traži kako bi se Naručitelj zaštitio od dostave neistinitih ili krivotvorenih izvještaja o ispitivanju.

Troškovnik predmeta nabave

Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika predmeta nabave. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Proizvodi koji su u dokumentaciji (troškovniku) navedeni kao primjeri u opisu stavke, smatraju se ponudjenima, ako ponuditelj u ponudi ne navede niti u sklopu ponude dostavi dokaze jednakovrijednosti za druge jednakovrijedne proizvode. Također, ponuditelj je obavezan ukoliko nudi jednakovrijedne proizvode upisati što nudi na mjestima predviđenim u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavak 5. Pravilnika, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ponuditelj je obavezan upisati iznos = 0,00 EUR-a.

Ponuditelj je dužan upisati cijene u EUR-ima, iskazane na dvije decimale, kako je traženo Troškovnikom. Ponuditelj je obavezan upisati iznos = 0,00 eur-a ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke.

Ako ponuditelj ne ispunji Troškovnik predmeta nabave u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. ZJN 2016.

Troškovnik predmeta nabave se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Mjesto isporuke robe: Obveza je ponuditelja da isporučuje predmet nabave na slijedeće adrese Ispostava Zavoda za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije:

- Ispostava HM Split, Spinčićeva 1, 21 000 Split
- Poslovni prostor Uprave Zavoda, Spinčićeva 2b, 21 000 Split
- Ispostava HM Brač, Supetar, Mladena Vodanovića 24, 21 400 Supetar
- Ispostava HM Brač, Gornji Humac, Ambulanta, 21 424 Gornji Humac
- Ispostava HM Hvar, Biskupa Dubokovića 3, 21 450 Hvar
- Ispostava HM Hvar, Jelsa, Pelinje bb, 21 465 Jelsa
- Ispostava HM Imotski, Josipa Mladina 20, 21 260 Imotski
- Ispostava HM Šestanovac, Radobiljska cesta 2a, 21 250 Šestanovac
- Ispostava HM Kaštela, Kaštel Stari, Put Štalija 13, 21 216 Kaštel Stari
- Ispostava HM Trogir, Alojzija Stepinca 17, 21 220 Trogir
- Ispostava HM Solin, Dr. Martina Žižića 6, 21 210 Solin
- Punkt HM Muć, Donji Muć, Ambulanta, 21 203 Donji Muć
- Ispostava HM Sinj, Put Ruduše 26, 21 230 Sinj
- Ispostava HM Trilj, Poljičke republike 17, 21 240 Trilj
- Punkt HM Vrljika, Ambulanta, 21 236
- Ispostava HM Omiš, Put Mlija 2, 21 310 Omiš
- Ispostava HM Makarska, Stjepana Ivičevića 2, 21 300 Makarska
- Ispostava HM Vrgorac, Vukovarska 23, 21 276 Vrgorac
- Punkt HM Šolta, Grohote, Ambulanta, 21 430 Grohote
- Punkt HM Vis, Komiža, Komiških iseljenika bb, 21 485 Komiža
- Punkt HM Vis, Poljana Sv. Duha 10, 21 480 Vis
- Ispostava HM Podaca, Put svibnja bb, 21 335 Podaca
- Punkt Divulje b.b.

Početak i rok isporuke robe

Ugovor se sklapa na period od 6 mjeseci.

Isporuka predmeta nabave obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja.

Rok isporuke je najviše dva radna dana od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana zaprimanja ponuda.

3. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja da bi dokazao da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, stoga mora dostaviti **Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar)**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **Izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od šest (6)** i računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku/ovjerenj/ovjerenj preslici**.

4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj dokazati da je u dolje definiranom periodu izvršio iste ili slične ugovore odnosno uredno izvršio jedan, a najviše tri ugovora s popisa čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti Nabave.

Sposobnost iz ove točke se dokazuje Popisom i preslikom ugovora o isporučenoj robi koji mora sadržavati :

- vrijednost isporučene robe
- datum isporuke robe
- naziv druge ugovorne strane.

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2023.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2020. – 2022.).

*Napomena: Novčani iskazi vrijednosti u ugovorima koji su izraženi u kunama, i izvršeni prije 1.01.2023. godine, danom uvođenja eura kao službene valute, smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverije i sukladno pravilima za preračunavanja i zaokruživanja 7.53450 kuna za jedan euro.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Odabrani ponuditelj mora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora (**potvrđena bjanko zadužnica**) u visini od **10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana** od dana isteka ugovora, a na kojoj je kao korisnik označen **Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, u roku 10 dana od dana sklapanja Ugovora.**

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Jedinične cijene, te umnožak jedinične cijene i količine u ponudi pisati arapskim brojkama.
Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi, izdaci i sve druge pristojbe, takse i ostala davanja koja je Ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga (oprema, materijal i sl). Ukupnu cijenu čini cijena s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ponuđena cijena predmeta nabave je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijenu stavke (jediničnu cijenu) koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za stavku troškovnika.

Zbroj ukupne cijene stavke s PDV-om čini sveukupnu cijenu ponude.

Cijene stavki (jedinične cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj mora na za to predviđenom praznom mjestu u troškovniku, ukoliko nudi jednakovrijedne proizvode upisati što nudi.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa prema cijeni iz ponude u roku od 30 dana za naručenu i nesporno isporučenu robu, odnosno od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika. Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. broj 94/2018) odabrani ponuditelj je obavezan izdati strukturirani elektronični račun u **XML formatu**.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je: 26. rujna 2023. godine u 09:00 sati.

Mjesto dostave ponude: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b (zgrada „Lazarice“), 21 000 Split.

10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list predmeta nabave (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik predmeta nabave (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
- Ostale dokumente tražene u Pozivu na dostavu ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu predmeta nabave i Troškovniku predmeta nabave iz privitka Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- Rok za dostavu ponude: ponudu je, bez obzira na način dostave, potrebno dostaviti do dana **26. rujna 2023. god. u 09:00h.**
- Način dostave ponude: Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja osobno ili poštom
Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - Naziv i adresa Naručitelja
 - Naziv i adresa Ponuditelja
 - Evidencijski broj nabave
 - Naziv predmeta nabave s naznakom „jednostavna nabava“
 - Naznaka „, ne otvaraj“
- Mjesto dostave ponude: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 2b (zgrada „Lazarice“), 21 000 Split.

Ravnatelj
Leo Luetić, dr.med.,spec.HM

PONUDBENI LIST
Toneri

Naziv i sjedište Naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije, Spinčićeva 1, 21000 Split

Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa
sjedišta) _____

Broj žiro-računa/banka ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa za dostavu e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja(ime, prezime i funkcija) _____

Broj telefona i telefaksa: _____

Predmet nabave: Toneri.

CIJENA ZA PREDMET NABAVE* (bez PDV-a): brojkama	EUR
IZNOS PDV-a**: brojkama	EUR
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	EUR

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2023. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

* Cijena se izražava u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IZJAVA
o nadoknadi troškova popravka i/ili čišćenja ispisnih uređaja

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ -

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekata za predmet nabave: Toneri, evidencijski broj nabave JN-23-4

izjavljujem da će _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

- **Snositi sve troškove popravka ispisnih uređaja u slučaju da je isporučeni jednakovrijedni proizvod uzrokovao ograničenja funkcionalnosti ili kvar uređaja.**
- **Razloge kvara ili ograničenja funkcionalnosti uređaja utvrđivat će ovlašteni servis proizvođača uređaja.**

U _____, dana _____ 2023. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)